



# PEGASUS

Personalvetarprogrammets kårörening vid Göteborgs Universitet

## Ekonomipolicy 2015

- Policyn lyder under de av årsmötet antagna stadgarna och vid revidering av dessa kan innehållet i policyn eller delar av den komma att bli inaktuella eller ogiltiga.
- Pegasus skall, som ideell förening, finnas till för medlemmarna, och hantering av föreningens ekonomi skall följa under detta.
- Pegasus styrelse, utsedd av årsmötet, är ytterst ansvarig för föreningens förvaltning av ekonomin.
- Pegasus ekonomi skall omhändertas ansvarsfullt, och användas för aktiviteter, projekt och dylikt som bidrar till att förbättra medlemmarnas studietid.
- Pegasus har som avsikt att medlemmarna skall vara befriade från medlemsavgift.
- Pegasus har, som allmännyttig ideell förening, begränsat vinstsyfte.
- Pegasus har som målsättning att på lång sikt klara sig ett år helt utan bidrag, ifall förutsättningarna skulle bli sådana att detta krävs.
- Föreningens ekonomiska status skall präglas av transparens gentemot interna och externa aktörer. Detta ansvarar styrelsen för att åstadkomma.
- Som del av Personalvetarnas Riksförbund baseras en stor del av Pegasus intäkter på deras bidrag.
- Som kårörening hos Göta Studentkår baseras en del av Pegasus intäkter på deras bidrag.
- Som del av Göteborgs Universitet baseras en del av Pegasus intäkter på bidrag från programnämnden för personalvetarprogrammet vid Göteborg Universitet.
- Pegasus är en allmännyttig förening och är därmed skattebefriad.
- Pegasus ska följa god redovisningssed och bokföringslagens regler, vad gäller bokföring, resultat- och balansräkningar och revision. Internrevisor utses av årsmötet.

## Ekonomiska riktlinjer vid projekt/sittning

### Allmänt

- Projekt/sittning som sker i Pegasus namn ska ta hänsyn till Pegasus allmänna ekonomipolicy.
- Vid projekt/sittningar bör projektgruppen alltid utgå ifrån de resurser man kan få och inte de resurser som redan finns. Utnyttja alltid möjligheter till sponsorskap eller samarbete.
- Projektgruppen skall inledande lämna in en projektbudget (se bifogad mall) till Pegasus ekonomiansvarige för godkännande. Ekonomiansvarige skall helst medverka vid ett inledande projektmöte.
- Projektgruppen och Pegasus ekonomiansvarig ska ha kontinuerlig kontakt under projektets gång. Ekonomiansvarig skall alltid finnas tillgänglig vid frågor.
- Alla inbetalningar/utbetalningar sköts, i den mån det är möjligt, av Pegasus.
- Ekonomiansvarig ansvarar för att sammanställa ett slutligt budgetutfall vid projektets slut baserat på det budgetutfall som projektgruppen har redovisat.

### Inkomster

- Äskan hos Göta Studentkår skall fyllas i av projektgruppen i Pegasus namn. Ekonomiansvarige finns tillgänglig om man vill ha hjälp med detta.
- Utbetalning av äskan skall ske till Pegasus bankgiro.
- Biljettintäkter hos Göta hämtas ut av ekonomiansvarige och sätts in på Pegasus konto.
- Vid försäljning av biljetter på egen hand, utan inblandning från kåren, har Pegasus ett eventkonto som kan utnyttjas (se bank- och faktureringsuppgifter nedan). Rådfråga alltid med ekonomiansvarig innan användning av detta konto. Ekonomiansvarig ansvarar för att delge kontoutdrag till projektgruppen om detta skulle behövas.
- Andra intäkter, såsom sponsring eller bidrag, skall sättas in på Pegasus bankgiro (se bank- och faktureringsuppgifter nedan).

### Utgifter

- Kostnader skall, om möjligt, faktureras på Pegasus (se bank- faktureringsuppgifter nedan). Exempel på detta är lokalhyror, sittingsfakturor, föreläsningsfakturor och dylikt. Projektgruppen ansvarar för att meddela ekonomiansvarige om kommande fakturor.
- Personliga utlägg bör endast gälla mindre summor, såsom inköp av tackpresenter, dekorationer, förbrukningsmaterial. Här ansvarar projektgruppen för inlämning av kvitton och bankuppgifter till ekonomiansvarige.
- Om möjligt för firmatecknare kan inköp även ske med Pegasus kontokort.

## Bank- och faktureringsuppgifter

### Bankuppgifter

Bankgiro: 534-0781 (För externa aktörer)

Pegasus Event: 5003- 34 736 25 (Endast för överföringar från våra medlemmar för eventbiljetter)

### Faktureringsuppgifter

Pegasus (Org: 80 24 74 – 6425)

*Faktureringsadress:*

Pegasus  
c/o Göta Studentkår  
Sprängkullsgatan 19  
411 23 Göteborg

*eller till sittande ekonomiansvariges privata adress*

*eller mejlas till sittande ekonomiansvarige*